



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลครน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลครน มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลครน

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต. จังหวัดชุมพร) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลครน ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|----------------|---------------|
| ๑. ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
|----------------|---------------|

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกินเจ็ดสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ.....

- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศ)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัคร ได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร โทรศัพท์ ๐ - ๗๗๕๕ - ๗๑๓๙ ระหว่าง วันที่ ๕ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ไปยื่นในวันสมัคร ดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกินสามเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๖ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ สถานที่สอบ

๖.๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลครน ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.kron.go.th>

๖.๒ วันสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบจะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลครนในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.kron.go.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลครน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ

(ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

/โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้.....

โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)
(รายละเอียดตามภาคผนวก ข. ท้ายประกาศ)
- ๒) ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)
(รายละเอียดตามภาคผนวก ข. ท้ายประกาศ)
- ๓) ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป
(รายละเอียดตามภาคผนวก ข. ท้ายประกาศ)
๔. กำหนดวัน เวลา และ สถานที่สอบ

วัน เดือน ปี	เวลา	การทดสอบ	สถานที่สอบ
วันศุกร์ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป ภาค ก. และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาค ข. ๒. ทดสอบภาคความเหมาะสม กับ ตำแหน่ง ภาค ค. (สอบสัมภาษณ์)	ณ ที่ทำการ อบต.ครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

๕. การประกาศผลการสอบ

สำหรับการประกาศผลสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลครน จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ **๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕** โดยประกาศรายชื่อผู้สอบได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลครน หรือทางเว็บไซต์ <http://www.kron.go.th/>

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ในข้อ ๗

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลครน จะประกาศรายชื่อผู้สอบได้โดยเรียงลำดับ จากคะแนน จากผู้สอบคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบคัดเลือกที่มีลำดับสมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลครน จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๑.๓ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลครน กำหนดวันแต่มีเหตุจำเป็น (ทั้งนี้ขึ้นอยู่ดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร)
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามกำหนดเวลาจะเป็น พนักงานจ้าง ในตำแหน่ง ที่สอบได้

/๑๒. เงื่อนไขการจ้าง.....

๑๒. เงื่อนไขการจ้างผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลครน จะจ้างบุคคลที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างตามลำดับในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ตามระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลครนกำหนด โดยได้รับค่าตอบแทนตามตำแหน่งที่ประกาศ

(๒) กรณีผู้สอบได้และถึงลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

(๓) สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร รายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัครองค์การบริหารส่วนตำบลครน ขอสงวนสิทธิในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบุญชวน กายสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

คุณสมบัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. วุฒิการศึกษา (ระดับ ปวช.ขึ้นไป)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลักปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สืบค้นข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงานติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชนและสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลาง ในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็น ฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และ เครือข่ายองค์กรประชาชนในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้ สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงาน ด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่ายองค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ตลอดจนดำเนินการและเฝ้าระวังให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน พัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดต่อประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือ บำบัด แก้ไขปัญหา แก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อ องค์กร ต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

อัตราค่าตอบแทน

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ	๙,๔๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ	๒,๐๐๐ บาท
รวมรายได้	เดือนละ	๑๑,๔๐๐ บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ	๑๐,๘๕๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ	๒,๐๐๐ บาท
รวมรายได้	เดือนละ	๑๒,๘๕๐ บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		
ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ	๑๑,๕๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ	๑,๗๘๕ บาท
รวมรายได้	เดือนละ	๑๓,๒๘๕ บาท

/ระยะเวลาการจ้าง.....

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปีและอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี

หมายเหตุ : ค่าตอบแทน/ค่าจ้างฯ, เงินเพิ่มฯ อาจเปลี่ยนแปลง ได้ ตามมติคณะรัฐมนตรี/
ระเบียบ/กฎหมาย

ภาคผนวก ก.
แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

คุณสมบัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. วุฒิการศึกษา (ระดับ ปวช.ขึ้นไป)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรอง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมรายได้	เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมรายได้	เดือนละ ๑๒,๘๕๐ บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	
ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท
รวมรายได้	เดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปีและอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี

หมายเหตุ : ค่าตอบแทน/ค่าจ้างฯ, เงินเพิ่มฯ อาจเปลี่ยนแปลง ได้ ตามมติคณะรัฐมนตรี/

ระเบียบ/กฎหมาย

ภาคผนวก ก.
แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

คุณสมบัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. วุฒิการศึกษา (ระดับ ม.๓ ขึ้นไป)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด สำนักปลัด อบต.

ปฏิบัติงานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปลายกริม จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มี ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
ทั้งนี้การเลือกสรรคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จะต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กเกี่ยวกับอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปีและอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี

หมายเหตุ : ค่าตอบแทน/ค่าจ้างฯ, เงินเพิ่มฯ อาจเปลี่ยนแปลง ได้ ตามมติคณะรัฐมนตรี/
ระเบียบ/กฎหมาย

ภาคผนวก ข.
แบบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาค ข. (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานธุรการและงานสารบรรณ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘

๓. ความรู้เกี่ยวกับสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๙. ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๕๘

๗. ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนาชุมชน

๒. ทดสอบภาคความเหมาะสม กับ ตำแหน่ง ภาค ค. (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ คือความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ และเชาวน์ปัญญา การทดสอบตัวอย่างงาน เพื่อพิจารณาทักษะ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ- ผู้ที่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์และการทดสอบตัวอย่างงาน ภาค ค. จะต้องเป็นผู้สอบ ภาค ก และ ภาค ข รวมกันได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

/ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ข.
แบบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่ง ภาค ข. (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการงานธุรการและงานสารบรรณ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘
๓. ความรู้เกี่ยวกับสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
๔. เทคนิคการก่อสร้างและการควบคุมงานก่อสร้าง
๕. ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานโยธา

๒. ทดสอบภาคความเหมาะสม กับ ตำแหน่ง ภาค ค. (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน
โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ คือความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ และเชาวน์ปัญญา การทดสอบตัวอย่างงาน เพื่อพิจารณาทักษะ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ- ผู้ที่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์และการทดสอบตัวอย่างงาน ภาค ค. จะต้องเป็นผู้สอบ ภาค ก และ ภาค ข รวมกันได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ข.
แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาค ข. (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘
๓. ความรู้เกี่ยวกับสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
๔. ความรู้เกี่ยวกับด้านโภชนาการและพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน
๕. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กเกี่ยวกับอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา

๒. ทดสอบภาคความเหมาะสม กับ ตำแหน่ง ภาค ค. (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ คือความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ และเชาวน์ปัญญา

หมายเหตุ- ผู้ที่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ภาค ค. จะต้องเป็นผู้สอบ ภาค ก และ ภาค ข รวมกันได้ คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
